



Requerimento n.º _____ data _____

Pago pela guia n.º _____ valor _____ €

O Funcionário, _____

EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓ DOS VINHOS

<input type="checkbox"/> CERTIDÃO/ FOTOCÓPIA AUTENTICADA
<input type="checkbox"/> FOTOCÓPIA SIMPLES

REQUERENTE					
Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE					
Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO					
Vem requerer a V. Exa. o fornecimento de cópia dos seguintes elementos:					
<input type="checkbox"/> Fotocópias do processo n.º					
<input type="checkbox"/> Folhas n.º (s)					
<input type="checkbox"/> Projeto de arquitetura aprovado	<input type="checkbox"/> Propriedade horizontal	<input type="checkbox"/> Planta topográfica aprovada	<input type="checkbox"/> Extratos do PDM		
<input type="checkbox"/> Alvará de autorização de utilização n.º			<input type="checkbox"/> Alvará sanitário n.º		
<input type="checkbox"/> Outros (indique todos as informações que considere pertinentes): _____					
<input type="checkbox"/> Na impossibilidade de emitir qualquer do(s) pedido(s) indicados, solicita que seja emitida certidão que ateste/ justifique esse facto					
Finalidade:	<input type="checkbox"/> IMI	<input type="checkbox"/> Escritura	<input type="checkbox"/> Tribunal	<input type="checkbox"/> Segurança Social	<input type="checkbox"/> Outro

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. Certidão da Conservatória do Registo Predial;

2. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

2.1. _____

2.2. _____

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data		-		-
------------	--	------	--	---	--	---

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

Solicita ainda declaração relativa ao historial dos processos, relativamente aos requerentes dos mesmos, atuais e antigos com referência a n.º do processo de obra e sua localização

O Técnico de Atendimento		Data		-		-
--------------------------	--	------	--	---	--	---